

PROGRAMA DA DISCIPLINA DE DIREITO ADMINISTRATIVO A

DB413

Carga Horária: 60

Créditos: 04

I - INTRODUÇÃO

1. Posição do Direito Administrativo no quadro geral do Direito. Relações do Direito Administrativo com a Ciência da Administração.
2. Objeto e conceito do Direito Administrativo. Definição da Administração Pública sob os aspectos material e orgânico.
3. Históricos e fontes do Direito Administrativo.

II - ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

4. Os órgãos da Administração Pública e suas funções. Classificação e distribuição.
5. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado: aspectos jurídicos. Administração pública direta e indireta.
6. As Autarquias e sua classificação.
7. Empresas públicas e Sociedades de Economia Mista. Fundações.
8. Hierarquia e Fiscalização.

III - ATOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

9. Conceito e elementos do Ato Administrativo. Atos da Administração Pública.
10. Vícios do Ato Administrativo. Revogação e anulação do ato administrativo.
11. Licitação: conceito, modalidades e procedimentos.
12. Conceito e características dos Contratos Administrativos. Equilíbrio financeiro.
13. Principais espécies de contratos administrativos.

IV - MODALIDADES DE AÇÃO ADMINISTRATIVA

14. Exposição geral sobre os modos de gestão da atividade administrativa do Estado. Execução direta e indireta.
15. Poder de polícia: conceito, extensão e principais setores da atuação da polícia administrativa.
16. Serviço Público: conceito, caracteres, classificação, regime jurídico e garantias.
17. Concessão de serviços públicos. Permissão e autorização.

V - DOMÍNIO PÚBLICO

18. Noção de domínio Público. Classificação e caracteres jurídicos dos bens públicos.
19. Domínio Público terrestre, hídrico e aéreo: composição.
20. Utilização e ocupação dos bens públicos: permissão, cessão e concessão de uso. Aforamento. Concessão de domínio.

VI - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E PROPRIEDADE PRIVADA

21. Limitações Administrativas. Regime Jurídico das Florestas. Bens do patrimônio histórico nacional: tombamento, zona de fronteira.
22. Regimes Jurídicos especiais: jazidas e minas; quedas d'água
23. Servidões administrativas. Requisição de propriedades privadas.
24. Desapropriação; conceito, modalidades e procedimentos.

VII - AGENTES POLÍTICOS

25. Exercício voluntário e obrigatório da função pública. Agentes políticos, servidores e funcionários públicos.
26. Natureza jurídica da função pública. O Estatuto dos Funcionários. A consolidação das Leis do Trabalho.
27. Espécies de funções públicas e categorias de servidores. Efetivação estabilidade e vitaliciedade.
28. Nomeação, posse e exercício de cargo público. formas de provimento e vacância. Formação e extinção do vínculo contratual.
29. Direitos, deveres e responsabilidade dos servidores públicos.

VIII - PROCESSOS E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

30. Noção de processo administrativo. Direito de Petição: representação e reclamação administrativa.
31. Pedido de reconsideração. Recurso hierárquico. Prescrição administrativa.

IX - CONTROLE DA LEGALIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

32. O controle jurisdicional dos atos da Administração Pública no Brasil.

33. Controle da atividade financeira do Estado: O Tribunal de contas.

X - RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO

34. A responsabilidade civil por atos da Administração Pública no Direito Brasileiro. Ação regressiva contra o servidor.

BIBLIOGRAFIA

Curso de Direito Administrativo - M. de Oliveira Franco Sobrinho.

Programa de Direito Administrativo - Valmir Pontes

Direito Administrativo Brasileiro - Hely Lopes Meirelles

Curso de Direito Administrativo - Themistocles Brandão Cavalcanti

Compêndio de Direito Administrativo - Carlos S. de Barros Jr.

Princípios Gerais do Direito Administrativo - Osvaldo Aranha Bandeira de Mello

Lições de Direito Administrativo - Rosah Russomano

Curso de Direito Administrativo - José Cretella Jr.

Curso de Direito Administrativo - Celso Antônio Bandeira de Mello

Dir eito Administrativo - Maria Sylvia Zanella de Pietro.