# EDITAL Nº 01/2014 – NPJ

A Coordenação do Núcleo de Prática Jurídica, no uso de suas atribuições regimentais, torna pública a regulamentação da disciplina de **ESTÁGIO SUPERVISIONADO,** para o ano letivo de 2014.

## I. DA MATRÍCULA

1. Os alunos devem efetivar a matrícula na disciplina de **ESTÁGIO SUPERVISIONADO** - **DIR 404**, no portal do aluno, no período estabelecido pela resolução nº 56/13, que estabelece o calendário acadêmico da UFPR para o ano letivo de 2014.

1.1. O acadêmico deve observar o turno o qual pertence para efetivar a matrícula adequadamente.

| DISCIPLINA | TURMA | TURNO | CÓDIGO | PROFESSOR |
|---|---|---|---|---|
| DIR 404 | A | Diurno | 70L | Leandro Franklin Gorsdorf |
| DIR 404 | B | Noturno | 69L | Leandro Franklin Gorsdorf |

1.2. Os alunos que estiverem cursando o Curso de Direito sob a égide do currículo antigo devem selecionar a disciplina Estágio Supervisionado sob o código **DIR 400**.

## II. VAGAS: A QUEM SE DESTINAM

2. A Disciplina de Estágio Supervisionado está condicionada à efetivação da matrícula no 4º ou 5º ano do curso de Direito, bem como celebração do Termo de Compromisso com a Unidade concedente.

2.1. Tendo em vista a integralização curricular, NÃO SERÃO ACEITOS ESTÁGIOS REALIZADOS EM ANOS ANTERIORES AO ANO DE MATRÍCULA.

## III. MODALIDADES

3. O estágio supervisionado exige matrícula e poderá ser realizado:

I – Integralmente (150 horas) em serviços de Assistência Judiciária implantados nos órgãos do Poder Judiciário, do Ministério Público, da Defensoria Pública, em departamentos jurídicos de outros órgãos públicos, em escritórios de advocacia ou outros campos de estágio similares, sob orientação indireta do professor da disciplina de estágio supervisionado.

II – Integralmente no Núcleo de Prática Jurídica da UFPR (150 horas), sob orientação direta dos professores do Núcleo de Prática Jurídica.

III- De forma composta, combinando qualquer das modalidades elencadas nos itens I e II.

Parágrafo único - Atividade Profissional desenvolvida na área jurídica poderá suprir a carga horária do Estágio Supervisionado, desde que reconhecida como jurídica pelo professor da disciplina. Para tanto, faz-se necessário apresentação do Termo de posse se servidor público ou cópia da Carteira de Trabalho a fim de comprovar esta situação. Por fim, declaração de superior hierárquico atestando que exerce as funções em área jurídica.

## IV. DA AVALIAÇÃO

4. A avaliação da disciplina de Estágio Supervisionado será feita através de relatório e entrevista com o professor responsável pela disciplina.

4.1. A supervisão do Estágio Supervisionado será feita diretamente pelo Supervisor da Unidade Concedente de Estágio e/ou através de visita do professor orientador da UFPR ao campo de estágio.

4.2. Para viabilizar o item anterior, os acadêmicos devem preencher um formulário na secretaria do NPJ, no período de 05 a 15 de março de 2014, informando o local de estágio e demais apontamentos para posterior integração.

## V. DAS ENTREVISTAS

5.1. Os acadêmicos poderão apresentar a documentação pertinente ao Estágio Supervisionado em dois momentos distintos.

| | **Prazo** | **Entrevistas previstas para** |
|---|---|---|
| **Primeira oportunidade** | 30/04/2014 | maio |
| **Segunda oportunidade** | 29/10/2014 | novembro |

Curitiba, 20 de dezembro de 2013.

Prof. Leandro Franklin Gorsdorf
Coordenador do Núcleo de Prática Jurídica.

## FORMULÁRIOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO: INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

1. A parte 1 do formulário deve ser preenchida pelo estagiário;
2. A parte 2 do formulário deve ser preenchida pelo supervisor no local de estágio:
2.1. No caso de alunos que realizam o estágio supervisionado no NPJ, a parte 2 do formulário deverá ser preenchida pelo professor que atua como supervisor do estágio.
2.2. No caso de alunos que exercem atividade jurídica em regime CLT ou forem servidores públicos, a parte 2 do formulário deverá ser preenchida pelo superior responsável ou pela chefia imediata.
3. O requerimento do cômputo de horas deve ser solicitado através do sistema intranet da faculdade de direito.
4. Após protocolar a solicitação para o requerimento do cômputo de horas, será agendada entrevista com o estagiário e o professor orientador, na ocasião será realizado o preenchimento da parte 3 do formulário.
5. A data do agendamento da entrevista com o professor orientador será informado através de edital, afixado no mural interno do NPJ.

## DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ENTREGUES NA SECRETARIA DO NPJ

1. Comprovante de protocolo da solicitação feita pela intranet;
2. Relatório do Estágio Supervisionado (em anexo);
3. Cópia do termo de compromisso firmado entre UFPR e Unidade Concedente;
4. Os alunos que exercem atividade jurídica em regime CLT ou forem servidores públicos, cópia da carteira de trabalho se celetista e cópia do termo de posse ou contracheque atualizado, se servidor;
5. Histórico Escolar onde conste a matrícula na disciplina de Estágio Supervisionado;
6. Peças jurídicas ou documento que ateste a oportunidade para que os estudantes coloquem em prática os conhecimentos construídos em sala de aula;

# RELATÓRIO PARA DISCIPLINA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

**PARTE 01: Estagiário**

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Nome: _____

GRR: _____ CPF:_____

Curso: _____ Ano/período: _____ Turno: _____

## 2. IDENTIFICAÇÃO DO ESTÁGIO

( ) Órgãos do Poder Judiciário, do Ministério Público, da Defensoria Pública ou departamentos jurídicos oficiais;

( ) Escritórios de Advocacia e afins.

( ) Instituição de ensino

## 3. LOTAÇÃO DO ESTÁGIO

Unidade / Departamento _____

Nome do Orientador _____

Cargo ou função _____

Modalidade de estágio: ( ) obrigatório ( ) não-obrigatório

Período de Estágio: Início: _____/_____/_____

Término: _____/_____/_____

Carga horária semanal: _____

Quantidade de horas (em todo o estágio): _____

## 4. ATIVIDADES REALIZADAS

## 5. AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO:

I. O presente estágio trouxe contribuição a sua formação profissional?
( )sim ( )não

II. Justifique a resposta acima quanto a:

- relações interpessoais:

- trabalho em equipe:

- técnicas e procedimentos referentes à área:

- contribuições para melhorias públicas:

- possibilidade de efetivação:

Data: ____/____/_____.

Assinatura do aluno: _____

**PARTE 02 : Supervisor no Campo de Estágio**

## AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

O que representou o estágio para a sua unidade?

_____
_____
____

A atividade programada no Plano de Trabalho foi desenvolvida pelo estagiário:

( ) no todo ( ) em parte

Por quê?

A supervisão por parte do Curso no qual o aluno está matriculado ocorreu:

( ) sempre ( ) às vezes ( ) nunca

De que forma? _____

5.4 A integração entre o curso e o orientador do campo de estágio ocorreu:

( ) sempre ( ) às vezes ( ) nunca

De que forma? _____

Critérios para avaliação:

| | MB | B | R | I |
|---|---|---|---|---|
| *Assiduidade* | | | | |
| *Criatividade* | | | | |
| *Iniciativa* | | | | |
| *Responsabilidade* | | | | |
| *Conduta* | | | | |
| *Domínio do Conhecimento Técnico* | | | | |
| *Domínio de habilidades necessárias ao desempenho* | | | | |
| *Outros* | | | | |

Assinatura do Supervisor de Estágio_____

Assinatura do Estagiário _____ _____

**PARTE 03: Professor Orientador (Entrevista)**

Data da Entrevista: _____

Observações:

Nota Parte 1+ Parte 2: _____

Nota Parte 3: _____

Total:_____

Definir qual a modalidade de Supervisão

Direta ☐ Semi-Direta ☐ Indireta ☐

Curitiba, _____de_____ de _____

---