



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SECRETARIA DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO DO SETOR
DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

EDITAL N. 04/2019 – CSE/SCJ

O Comitê Setorial de Extensão do Setor de Ciências Jurídicas anuncia o prazo para entrega do relatório anual de Projetos de Extensão para **voluntários e bolsistas**.

1. O preenchimento do relatório é obrigatório para quem atuou como voluntário ou bolsista de Projeto/Programa de Extensão em 2019;
2. O recebimento será feito do dia **01/11/2019** a **08/11/2019**, pelo e-mail do COORDENADOR DA EXTENSÃO. **Apenas o envio do arquivo por e-mail não garante a inserção no sistema do SIGEU. O relatório tem que estar em conformidade com este edital e orientações da Secretaria de Extensão que serão dirimidas exclusivamente por este mesmo e-mail.**
3. O tipo de arquivo deve ser PDF apenas, em um arquivo único, com todos os campos digitados, não serão aceitos arquivos com preenchimento manual. Todos os campos de perguntas devem permanecer inalterados e com respostas com detalhamento de atividades.
4. No assunto colocar “Relatório de Extensão – Nome do Professor Coordenador”; no corpo do e-mail o Nome completo, CPF, GRR e Projeto;
5. Participação em dois ou mais projetos devem entregar relatórios diferentes. Se atuar como **voluntário(a) e bolsista** entregar relatórios diferentes informando o período exato que atuou em cada função;
6. Os certificados são emitidos pela PROEC no ano subsequente, após aprovação do relatório do projeto.
7. Não haverá certificação de quem não apresentar o relatório dentro do prazo.
8. Obrigatório a assinatura no relatório de extensão pelo bolsista/voluntário(a) e coordenador(a)
9. Obrigatório apreciação do desempenho do ou da estudante no Programa/Projeto, pelo orientador(a)/coordenador(a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SECRETARIA DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO DO SETOR
DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

10. Preenchimento de todos os campos conforme orientação em edital e orientações da Secretaria de Extensão.

Observações:

- Participação em dois ou mais projetos: **um relatório para cada participação;**
- Foi voluntário e bolsista: tem que preencher dois relatórios diferentes, informando o período que atuou como voluntário e bolsista;
- Carga horária de **02 horas para voluntário(a) e 12 horas para bolsista**, não existe outra opção.
- No final do relatório informar o período de participação. Observar vigência do projeto para voluntário(a) e bolsista observar vigência de termo de compromisso.
- Dúvidas em relação ao preenchimento de relatório devem ser encaminhadas exclusivamente por e-mail em extensaojuridicas@ufpr.br com descrição detalhada da situação com assunto Dúvida.
- E-mail recebido fora do prazo estipulado abaixo e que não atendam este edital e orientações da Secretaria da Extensão serão desconsideradas e seu relatório não entrará no sistema do SIGEU.
- Não haverá certificação de quem não apresentar o relatório dentro do prazo estipulados.

CALENDÁRIO	
Envio e submissão de relatórios	01 a 08/11/2019
Período de Análise, Parecer e Processamento de relatórios.	08 a 15/11/2019
Inserção no sistema do SIGEU	20/11/2019 a 20/12/2019

PROJETOS DE EXTENSÃO (lista atualizada)
ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Informações: http://www.direito.ufpr.br/portal/?page_id=1779

MARÍLIA PEDROSO XAVIER

Presidente Comitê Setorial de Extensão do Setor de Ciências Jurídicas