



TUTORIAL

SISTEMA BOLSA EXTENSÃO

Abr/2024





Sumário

1. Inscrição no Processo Seletivo de Bolsa Extensão.....	3
1.1 Proposta de Extensão.....	4
1.2 Produções Intelectuais.....	6
1.3 Extensão	8
1.4 Submetendo a Inscrição	11
2. Solicitação de Recurso.....	12
3. Implementação de Bolsa.....	15
3.1 Coordenação do Projeto/Programa	16
3.1.1 Assinatura do Termo de Compromisso	22
3.2 Estudante Bolsista	24
3.3 Orientação	28

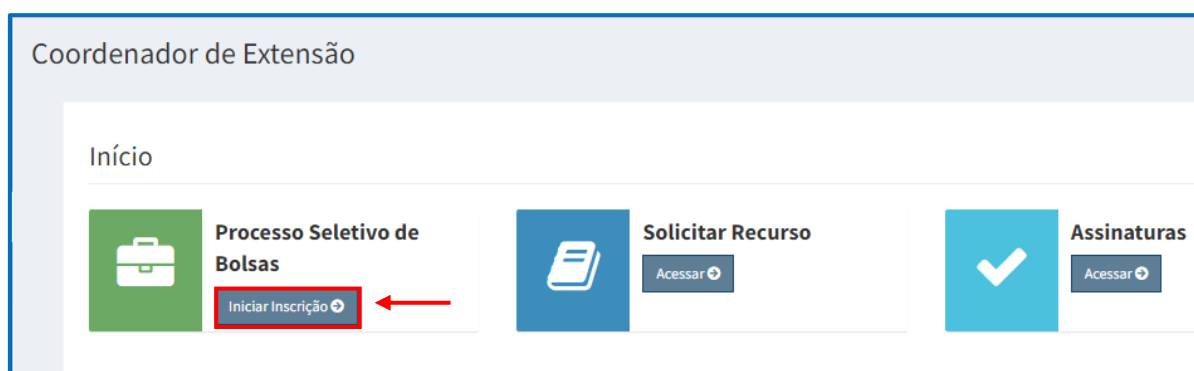


1. Inscrição no Processo Seletivo de Bolsa Extensão

Para realizar a inscrição no processo seletivo de Bolsa Extensão referente ao [Edital N° 03/2024 - PROEC – Bolsa Extensão 2024](#) e Chamada Interna N° 02/2024, acesse o [Portal de Sistemas](#) da UFPR, clique em “Bolsa Extensão - PROEC” e selecione o perfil “coordenador extensão”:



Em “Processo Seletivo de Bolsas”, clique em “Iniciar Inscrição”:



O sistema carregará uma *pop up*, selecione a opção “EDITAL N° 03/2024 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO 2024” e clique em “Iniciar”:

Iniciar inscrição Processo Seletivo de Bolsas

Selecione o Edital

EDITAL N° 03/2024 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2024

Fechar Iniciar

O sistema carregará uma nova página. Selecione aba por aba e proceda ao preenchimento da proposta, conforme indicação a seguir.

1.1 Proposta de Extensão

Para pleitear bolsa extensão para um projeto ou programa de extensão que coordena, clique em “Incluir Proposta”:

Inscrição Bolsa

Inscrição Processo Seletivo de Bolsas (Extensão)

Título

Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1 : REH

RENATA
Coordenador

Documento (CPF ou Passaporte):
Email: backupsiga@ufpr.br
Lotação: Seção de Planejamento e Gestão
Setor/Unidade Gestora: Coordenadoria de Extensão
Telefone: (99) 9999-99999
SIAPE:

Proposta de Extensão | Produções Intelectuais | Extensão

Proposta de Extensão

*Por favor, escolha a proposta

Incluir Proposta

Será carregada uma *pop up*, selecione o projeto ou programa para o qual deseja pleitear a bolsa extensão, informe a quantidade de bolsas pretendidas e clique em “incluir”:

Incluir Proposta de Extensao

*Proposta de Extensão

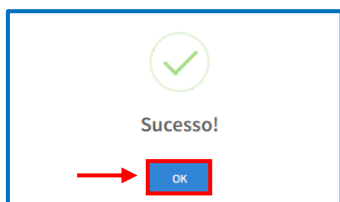
NOME DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO

*Número de Bolsas

3

Fechar Incluir

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



Os dados inseridos aparecerão listados no item “Proposta de Extensão”:

Proposta de Extensão		
*Por favor, escolha a proposta		
Proposta de Extensão	Nº Bolsas	Ação
NOME DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO	3	X

ATENÇÃO!

O coordenador ou a coordenadora poderá solicitar bolsas para todos os projetos ou programas que coordena. No entanto, primeiramente precisará concluir a inscrição do primeiro projeto/programa selecionado para, posteriormente, acessar o sistema e repetir todos os passos para solicitar bolsas para outro projeto/programa.

Não é possível editar os dados inseridos. Caso tenha inserido algum dado equivocado, exclua a informação inserida clicando no “X” em “Ação”:

Proposta de Extensão		
*Por favor, escolha a proposta		
Proposta de Extensão	Nº Bolsas	Ação
NOME DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO	3	X

Em seguida, o sistema carregará uma *pop up*, selecione “Remover”:

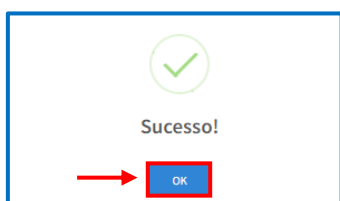
Remover

Tem certeza que deseja remover a(s) bolsa(s) solicitada(s) e a PROPOSTA: NOME DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO?

Fechar

Remover

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



Após incluir o projeto ou programa de extensão, caso deseje, poderá continuar o processo de inscrição posteriormente. Para isso, acesse a página inicial do Sistema Bolsa Extensão – PROEC e, em “Inscrições”, clique na aba “Em Preenchimento”, localize a proposta correspondente e clique em “Visualizar”:

Inscrições

Tramitando **Em Preenchimento**

Inscrições em Preenchimento

10 resultados por página Pesquisar:

Título	Status	Proposta	Programa	Nº Bolsas	Visualizar	Excluir
Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1 : RENATA	Em preenchimento	NOME DO PROJETO 1	Extensão	3	Visualizar	Excluir
Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 2 : RENATA	Em preenchimento	NOME DO PROJETO 2	Extensão	3	Visualizar	Excluir

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior **1** Próximo

1.2 Produções Intelectuais

Nesta aba deverão ser inseridos os **produtos de extensão** registrados no currículo Lattes **que possuem relação com o projeto ou programa de extensão** para o qual está sendo submetida a inscrição.

Os produtos inseridos serão utilizados para compor a pontuação do projeto/programa no processo seletivo de bolsa, conforme [item 6.3 e Anexo I do Edital Nº 03/2024 - PROEC](#).

Antes de adicionar os produtos de extensão, certifique-se que seu currículo lattes se encontra atualizado. Caso não esteja, atualize seu currículo Lattes. No entanto, o Sistema Bolsa Extensão poderá levar até 5 (cinco) dias para importar os dados atualizados no currículo.

Para inserir um produto extensionista, clique em “Incluir Produção Extensionista”:

Proposta de Extensão **Produções Intelectuais** Extensão

Produções Intelectuais

PONTUAÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO NA DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS (Os produtos serão pontuados iniciando a contagem a partir de 2021)

*Por favor, escolha do seu Lattes as produções extensionistas.
Caso alguma produção não esteja aparecendo, clique no botão Atualizar Currículo

Atualizar Currículo **Incluir Produção Extensionista**

O sistema carregará uma *pop up*. Em “Produção”, selecione o produto extensionista a ser incluído e clique em “Adicionar”. Para facilitar a localização, poderá ser digitado parte do nome ou o nome completo do produto a ser adicionado:

A primeira imagem mostra o formulário "Incluir Produção Extensionista". O campo "*Produção" está selecionado e contém o texto "Selecione". Um retângulo vermelho envolve o campo, e uma seta vermelha aponta para ele. Os campos "*Tipo" e "*Pontuação" estão vazios. No canto inferior direito, há um botão verde "Adicionar".

A segunda imagem mostra o formulário com a lista de produtos de produção expandida. O campo "*Produção" contém a lista de produtos, com "OS PROFIS" selecionado. Os campos "*Tipo" e "*Pontuação" continuam vazios. O botão "Adicionar" permanece visível.

A terceira imagem mostra o formulário com o produto "OS PROFIS" selecionado. O campo "*Tipo" contém o texto "Textos jornais e Revistas (magazine)". O campo "*Pontuação" contém o valor "5". O botão "Adicionar" está destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha apontando para ele.

Caso não localize o produto extensionista que deseja adicionar, clique primeiramente em “Atualizar Currículo” e refaça a busca.

A quarta imagem mostra a barra de ferramentas com o texto: "*Por favor, escolha do seu Lattes as produções extensionistas. Caso alguma produção não esteja aparecendo, clique no botão Atualizar Currículo". O botão "Atualizar Currículo" está destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha apontando para ele. O botão "Incluir Produção Extensionista" também está visível.

A quinta imagem mostra a caixa de diálogo "Atualizar Currículo Lattes". O status é "Lattes atualizado com sucesso!". O botão "Fechar" está destacado com um retângulo vermelho e uma seta vermelha apontando para ele.

Caso não encontre, certifique-se de que o produto está registrado em seu currículo Lattes. Caso não esteja, será necessário atualizar o currículo Lattes. No entanto, o Sistema Bolsa Extensão poderá levar até 5 (cinco) dias para importar os dados atualizados no currículo.

Os produtos extensionistas inseridos, com suas respectivas pontuações, aparecerão listados abaixo dos botões “Atualizar Currículo” e “Incluir Produção Extensionista”:

Atualizar Currículo  Incluir Produção Extensionista 			
Nome da Produção	Tipo	Pontuação	Ação
A NOITE DA MADEIRA	Trabalho publicado em anais e congresso	10	
THE EFFECT OF SANDING ON THE WETTABILITY AND SURFACE 2 QUALITY OF IMBUIA, RED OAK AND PINE WOOD VENEERS	Artigo completo publicado em periódico	25	

Não é possível editar os dados inseridos. Caso tenha inserido algum dado equivocado, exclua a informação inserida clicando no “X” em “Ação”:

Atualizar Currículo  Incluir Produção Extensionista 			
Nome da Produção	Tipo	Pontuação	Ação
A NOITE DA MADEIRA	Trabalho publicado em anais e congresso	10	 →
THE EFFECT OF SANDING ON THE WETTABILITY AND SURFACE 2 QUALITY OF IMBUIA, RED OAK AND PINE WOOD VENEERS	Artigo completo publicado em periódico	25	

Em seguida, o sistema carregará uma *pop up*, selecione “Remover”:

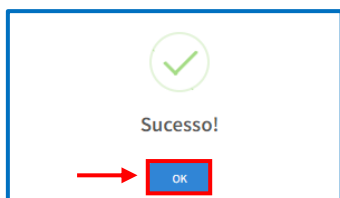
Remover

Tem certeza que deseja remover a PRODUÇÃO: **THE EFFECT OF SANDING ON THE WETTABILITY AND SURFACE 2 QUALITY OF IMBUIA, RED OAK AND PINE WOOD VENEERS?**

Fechar

→ **Remover**

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



1.3 Extensão

Nesta aba aparecerão as atividades de extensão registradas no Sistema Extensão.

As atividades extensionistas serão utilizadas para compor a pontuação do projeto/programa no processo seletivo de bolsa, conforme [item 6.3 e Anexo I do Edital Nº 03/2024 - PROEC](#).

Caso a atividade extensionista executada não esteja listada, poderá ser incluída manualmente. Para isso, clique em “Incluir Produção Extensionista”:

Proposta de Extensão
Produções Intelectuais
Extensão

Extensão

***Participação em Atividades de Extensão pelo Coordenador do Projeto/Programa**

Caso identifique a ausência de atividades e funções, basta inseri-las clicando no botão - Adicionar Extensão.

As informações inseridas são de responsabilidade do proponente e deverão estar relacionadas a Extensão (As atividades serão pontuadas por período anual, iniciando a contagem em 2021).

Informações inseridas de forma automática pelo Sistema após consulta no banco de dados da UFPR

Caso a atividade extensionista realizada não esteja aparecendo na lista abaixo, clique aqui para adicionar a informação

Adicionar Extensão

Título Extensão	Função	Tipo Extensão	Ano	Pontuação	Ação
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2022	15	
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2024	15	
Projeto 1 teste	Orientador(a)	Projeto de Extensão	2022	5	

Em “Proposta” selecione a atividade extensionista pertinente, em “função” escolha o papel executado na atividade extensionista e, em “ano” selecione o período a que se refere. Clique em “Adicionar”:

Adicionar Atividade Extensão

*Proposta

Projeto 1 teste

*Função

COORDENADOR(A)

*Ano

2023

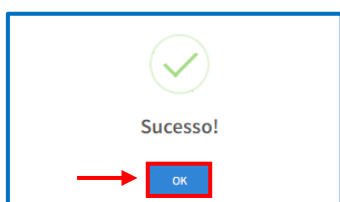
Fechar

Adicionar

ATENÇÃO!

Caso tenha orientado em um projeto/programa durante um mesmo ano 3 (três) estudantes, a atividade extensionista deverá ser adicionada 3 (três) vezes para o mesmo projeto/programa e no mesmo ano, visto que a pontuação por orientação discente é contabilizada por estudante orientado por ano.

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



As informações inseridas, com suas respectivas pontuações, aparecerão listadas abaixo do botão “Adicionar Extensão”:

Adicionar Extensão ➕					
Título Extensão	Função	Tipo Extensão	Ano	Pontuação	Ação
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2022	15	✕
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2024	15	✕
Projeto 1 teste	Orientador(a)	Projeto de Extensão	2022	5	✕
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2023	15	✕

Não é possível editar os dados inseridos. Caso tenha inserido algum dado equivocado, exclua a informação inserida clicando no “X” em “Ação”:

Adicionar Extensão ➕					
Título Extensão	Função	Tipo Extensão	Ano	Pontuação	Ação
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2022	15	✕
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2024	15	✕
Projeto 1 teste	Orientador(a)	Projeto de Extensão	2022	5	✕
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2023	15	→ ✕

Em seguida, o sistema carregará uma *pop up*, selecione “Remover”:

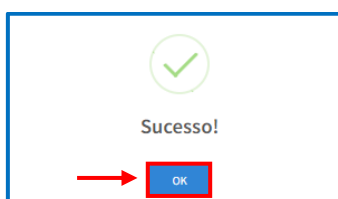
Remover

Tem certeza que deseja remover a ATIVIDADE: **Projeto 1 teste**?

Fechar

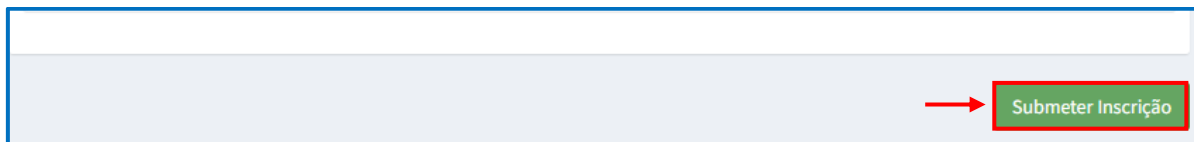
→ Remover

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:

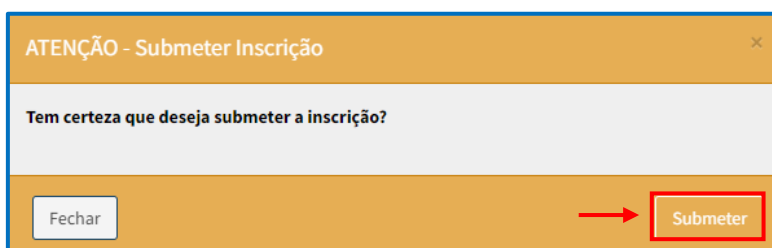


1.4 Submetendo a Inscrição

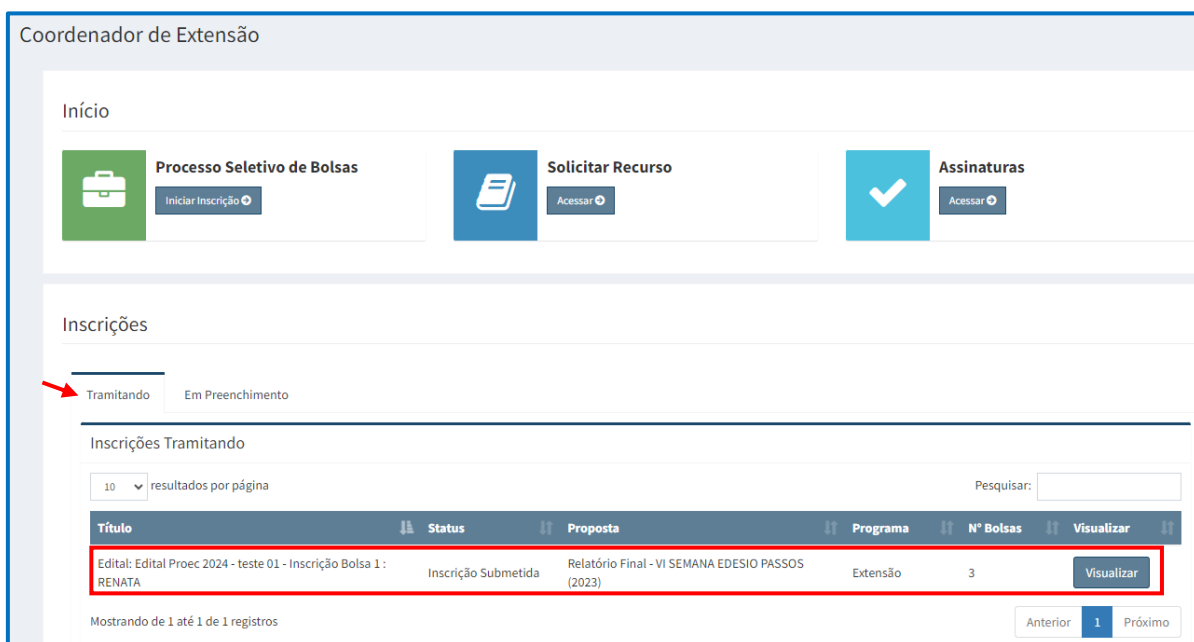
Após finalizar e conferir o preenchimento de todas as abas, clique ao final da página em “Submeter Inscrição”:



O sistema carregará uma *pop up*, clique em “Submeter”:

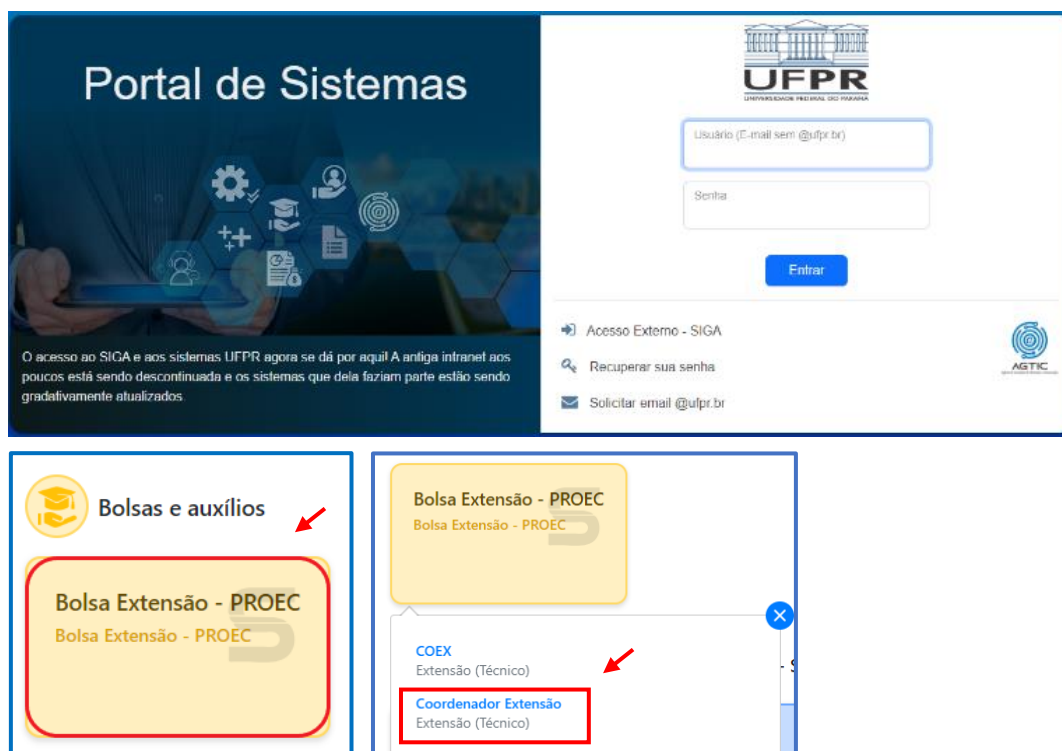


Após a submissão da inscrição, não será possível editar (inserir/excluir) as informações adicionadas em cada aba (Proposta de Extensão, Produções Intelectuais e Extensão). E, na página inicial, a proposta passará da aba “Em Preenchimento” para a aba “Tramitando”:

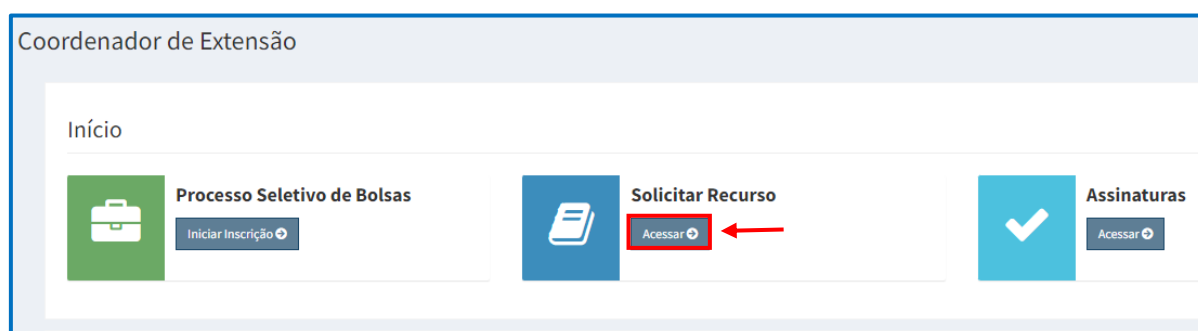


2. Solicitação de Recurso

Para entrar com recurso frente ao resultado provisório dos programas e projetos de extensão contemplados e em lista de espera referente à bolsa extensão 2024, publicado em 11/04/2024, acesse o [Portal de Sistemas](#) da UFPR, clique em “Bolsa Extensão - PROEC” e selecione o perfil “coordenador extensão”:



Em seguida, em “Solicitar Recurso”, clique em “Acessar”:



O sistema abrirá uma nova tela. No campo “Editais Disponíveis”, localize a opção “EDITAL N° 03/2024 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO” e clique em “Solicitar Recurso”:

Coordenador de Extensão

Editais Disponíveis

Nome	Descrição	Tipo da Bolsa
EDITAL N° 03/2024 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO	Este edital é direcionado aos programas e projetos de extensão da UFPR, visando distribuir bolsas de extensão em 2024 para os estudantes extensionista de graduação ou de nível técnico da instituição.	Extensão

Recursos

Edital	Assunto	Situação
--------	---------	----------

Um botão "Solicitar Recurso" está destacado com uma seta vermelha no canto superior direito da tabela de editais.

O sistema carregará uma *pop up*. Preencha de acordo com as orientações contidas abaixo e clique em “Solicitar Recurso”:

Coordenador de Extensão

Solicitar Recurso

Edital: EDITAL N° 03/2024 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO

Proposta:

SELECIONE O NOME DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO PARA O QUAL PRETENDE SOLICITAR RECURSO

Assunto:

RECURSO CLASSIFICAÇÃO EDITAL DE BOLSAS

Mensagem:

ESCREVA O MOTIVO PELO QUAL DESEJA ENTRAR COM RECURSO, JUSTIFIQUE E APRESENTE EVIDÊNCIAS PARA A REVISÃO DA CLASSIFICAÇÃO/PONTUAÇÃO.

Anexos (máx. 20mb):

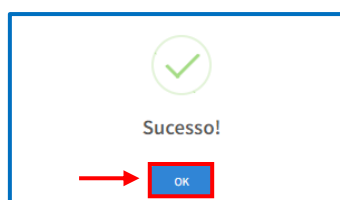
Escolher Arquivos

SE DESEJAR, ADICIONE DOCUMENTOS QUE COMPLEMENTEM O RECURSO

Caracteres (incluindo HTML): 0/3000

Um botão "Solicitar Recurso" está destacado com uma seta vermelha no canto inferior direito.

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



O recurso inserido aparecerá no campo “Recursos” com a situação “Em Análise”. Caso queira visualizar o recurso, clique em “Visualizar”:

Coordenador de Extensão

Editais Disponíveis

Nome	Descrição	Tipo da Bolsa
EDITAL N° 03/2024 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO	Este edital é direcionado aos programas e projetos de extensão da UFPR, visando distribuir bolsas de extensão em 2024 para os estudantes extensionista de graduação ou de nível técnico da instituição.	Extensão Solicitar Recurso

Recursos

Editais	Assunto	Situação
EDITAL N° 01/2023 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO 2023	Importação de Produção do currículo Lattes	EM ANÁLISE Visualizar

3. Implementação de Bolsa

Para implementar a bolsa extensão no Sistema Bolsa Extensão - PROEC, deverão ser seguidos os seguintes passos:

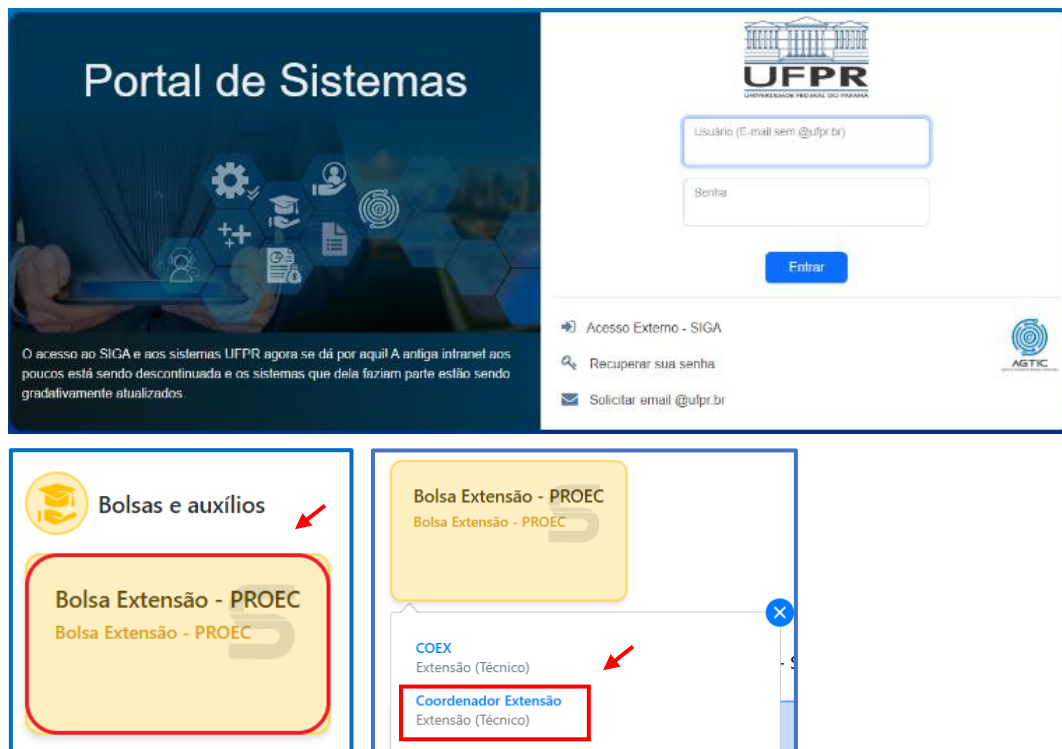
- ✓ **Passo 1:** Coordenadora ou coordenador do projeto/programa deverá cadastrar o plano de trabalho, indicar estudante bolsista e orientadora ou orientador.
- ✓ **Passo 2:** Estudante bolsista deverá informar dados bancários e assinar o Termo de Compromisso de Bolsista.
- ✓ **Passo 3:** Orientadora ou orientador deverá assinar o Termo de Compromisso de Bolsista.
- ✓ **Passo 4:** Coordenadora ou coordenador do projeto/programa deverá assinar o Termo de Compromisso de Bolsista.

Os passos 1 a 4 deverão ser concluídos até às 12h de 29/04/2024, conforme [Item 6 da Chamada Interna Nº 02/2024](#). **O início da vigência da bolsa extensão está previsto para o dia 01/05/2024 e término 31/12/2024.**

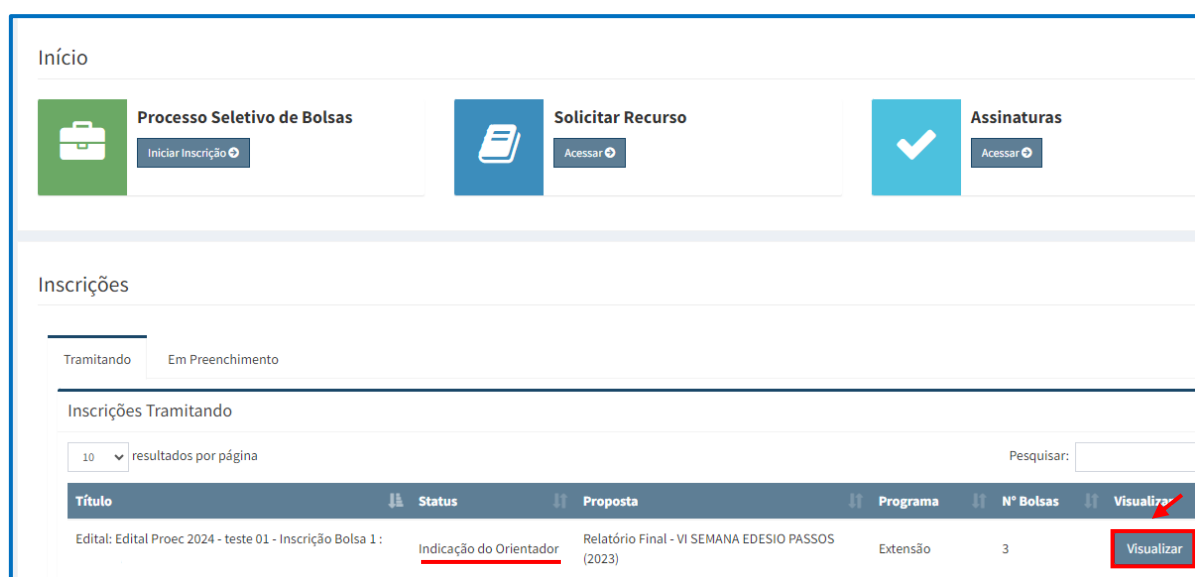
Para que a ou o estudante possa receber o primeiro pagamento da bolsa extensão referente ao mês de início da execução da bolsa (maio de 2024), previsto para ocorrer no início de junho/2024, os passos 1 a 4 deverão ser concluídos até às 12h de 29/04/2024, conforme [Item 6 da Chamada Interna Nº 02/2024](#).

3.1 Coordenação do Projeto/Programa

Para implementar a bolsa contemplada, de acordo com o resultado definitivo do processo de seleção de Bolsa Extensão 2024, acesse o [Portal de Sistemas](#) da UFPR, clique em “Bolsa Extensão - PROEC” e selecione o perfil “coordenador extensão”:



Em seguida, localize o projeto/programa que foi contemplado com a bolsa e clique em “Visualizar”. Note que, caso seu projeto/programa de extensão tenha sido contemplado com bolsa, o status estará como “Indicação de Orientador”:



O sistema carregará nova página. Na aba “bolsas” é possível visualizar, do total de bolsas pleiteadas, quantas foram contempladas e quantas não foram:

Inscrição Bolsa

Inscrição Processo Seletivo de Bolsas (Extensão)

Título
Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1: REN

Coordenador
NOME DO(A) COORDENADOR(A)
Documento (CPF ou Passaporte):
Email:
Lotação:
Setor/Unidade Gestora:
Telefone:
SIAPE:

Proposta de Extensão Produções Intelectuais Extensão Plano de Trabalho **Bolsas**

Bolsas

Ordem	Status	Orientador	Plano	Bolsista
1	CONTEMPLADA		-	-
2	CONTEMPLADA		-	-
3	GERADA	-	-	-

Para iniciar o processo de implementação de bolsa, clique na aba “Plano de Trabalho” e, em seguida, em “Incluir Plano de Trabalho”:

Proposta de Extensão Produções Intelectuais Extensão **Plano de Trabalho** Bolsas

Plano de trabalho

Incluir Plano de Trabalho

Título do Plano de Trabalho	Objetivos	Metodologia/Síntese de Atividades	Cronograma	Quanto ao princípio do Impacto e Transformação Social?	Quanto ao princípio da Interação Dialógica?	Quanto ao princípio da Interdisciplinaridade?	Quanto ao princípio da Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão?	Quanto ao princípio do Impacto na formação do estudante?	Ação
-----------------------------	-----------	-----------------------------------	------------	--	---	---	--	--	------

ATENÇÃO!

Para cada bolsa contemplada, deverá ser inserido um plano de trabalho, mesmo se as atividades a serem executadas pelas ou pelos bolsistas forem iguais.

O sistema carregará uma *pop up*. Preencha os dados de acordo com a orientação a seguir e clique em “Adicionar”:

Incluir Plano de Trabalho

*Título do Plano de Trabalho

DESCREVA UM TÍTULO. O TÍTULO ESCOLHIDO APARECERÁ NO "TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSISTA"

*Objetivos

ESCREVA QUAIS OBJETIVOS DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO SERÃO ATINGIDOS POR MEIO DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PELA OU PELO BOLSISTA.

*Metodologia/Síntese de Atividades

ESCREVA QUAIS SERÃO AS ATIVIDADES E COMO SERÃO DESENVOLVIDAS PELA OU PELO BOLSISTA.

*Cronograma

INFORME A DATA DE INÍCIO E FIM DO PLANO DE TRABALHO, PODENDO SER DETALHADO POR ATIVIDADE OU NÃO. O CRONOGRAMA DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA EXTENSÃO 2024 (01/05/2024 A 31/12/2024).

*Quanto ao princípio do Impacto e Transformação Social?

ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.

*Quanto ao princípio da Interação Dialógica?

ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.

*Quanto ao princípio da Interdisciplinaridade?

ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.

*Quanto ao princípio da Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão?

ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.

*Quanto ao princípio do Impacto na formação do estudante?

ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.

Fechar

Adicionar

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:

As informações inseridas aparecerão listadas abaixo do botão “Incluir Plano de Trabalho”:

Plano de trabalho								
Título do Plano de Trabalho	Objetivos	Metodologia/Síntese de Atividades	Cronograma	Quanto ao princípio do Impacto e Transformação Social?	Quanto ao princípio da Interação Dialógica?	Quanto ao princípio da Interdisciplinaridade?	Quanto ao princípio da Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão?	Quanto ao princípio do Impacto na formação do estudante?
DESCREVA UM TÍTULO. O TÍTULO ESCOLHIDO APARECERÁ NO "TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSISTA"	ESCREVA QUAIS OBJETIVOS DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO SERÃO ATINGIDOS POR MEIO DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PELA OU PELO BOLSISTA.	ESCREVA QUAIS SERÃO AS ATIVIDADES E COMO SERÃO DESENVOLVIDAS PELA OU PELO BOLSISTA.	INFORME A DATA DE INÍCIO E FIM DO PLANO DE TRABALHO, PODENDO SER DETALHADO POR ATIVIDADE OU NÃO. O CRONOGRAMA DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA EXTENSÃO 2024 (01/05/2024 A 31/12/2024).	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.

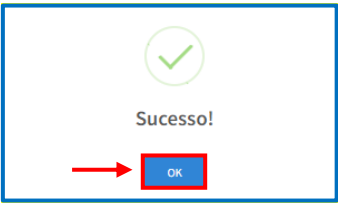
[Voltar para SUMÁRIO](#)

Página 18 de 30

Não é possível editar os dados inseridos. Caso tenha inserido algum dado equivocado, exclua a informação inserida clicando no “X” em “Ação”:

Proposta de Extensão			Produções Intelectuais			Extensão			Plano de Trabalho			Bolsas		
Plano de trabalho														
Incluir Plano de Trabalho (B)														
Título do Plano de Trabalho		Objetivos	Metodologia/Síntese de Atividades	Cronograma	Quanto ao princípio do Impacto e Transformação Social?	Quanto ao princípio da Interação Dialógica?	Quanto ao princípio da Interdisciplinaridade?	Quanto ao princípio da Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão?	Quanto ao princípio do Impacto na formação do estudante?	Ação				
DESCREVA UM TÍTULO. O TÍTULO ESCOLHIDO APARECERÁ NO TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSISTA		ESCREVA QUAIS OBJETIVOS DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO SERÃO ATINGIDOS POR MEIO DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PELA OU PELO BOLSISTA.	ESCREVA QUAIS SERÃO AS ATIVIDADES E COMO SERÃO DESENVOLVIDAS PELA OU PELO BOLSISTA.	INFORME A DATA DE INÍCIO E FIM DO PLANO DE TRABALHO, PODENDO SER DETALHADO POR ATIVIDADE OU NÃO. O CRONOGRAMA DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA EXTENSÃO 2024 (01/05/2024 A 31/12/2024).	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.					

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



Em seguida, acesse a aba “Bolsas” e clique em “Indicar Orientador”:

Proposta de Extensão					
Produções Intelectuais					
Extensão					
Plano de Trabalho					
Bolsas					
Ordem	Status	Orientador	Plano	Bolsista	
1	CONTEMPLADA	 Indicar Orientador	-	-	
2	CONTEMPLADA	Indicar Orientador	-	-	

O sistema carregará uma *pop up*. Selecione o nome ou CPF da orientadora ou do orientador e clique em “Inserir”:

Inserir Orientador

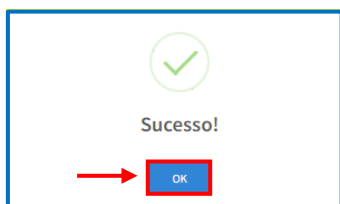
*Orientador

SELECIONE O NOME OU CPF DA PESSOA QUE FARÁ A ORIENTAÇÃO.

Fechar

 Inserir

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



A pessoa indicada para realizar a orientação aparecerá na linha da bolsa e o sistema habilitará a opção para indicar plano de trabalho. Clique em “Indicar Plano”:

Proposta de Extensão Produções Intelectuais Extensão Plano de Trabalho Bolsas					
Bolsas					
Ordem	Status	Orientador	Plano	Bolsista	
1	CONTEMPLADA	NOME DO(A) ORIENTADOR(A) SELECIONADO(A)	Indicar Plano	-	
2	CONTEMPLADA	Indicar Orientador	-	-	

O sistema carregará uma *pop up*. Selecione o plano de trabalho cadastrado anteriormente e clique em “Inserir”:

Inserir Plano de Trabalho

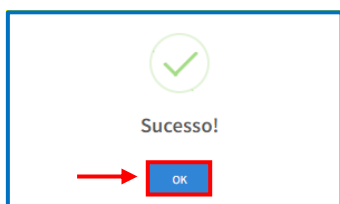
*Plano

SELECIONE O PLANO DE TRABALHO JÁ CADASTRADO ANTERIORMENTE.

Fechar

Inserir

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



O plano de trabalho selecionado aparecerá na linha da bolsa e o sistema habilitará a opção para indicar o ou a bolsista que ocupará a bolsa. Clique em “Indicar Bolsista”:

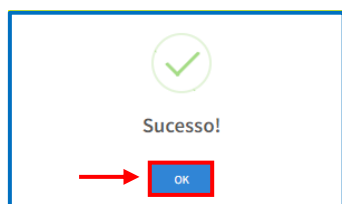
Proposta de Extensão Produções Intelectuais Extensão Plano de Trabalho Bolsas					
Bolsas					
Ordem	Status	Orientador	Plano	Bolsista	
1	CONTEMPLADA	NOME	TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO SELECIONADO	Indicar Bolsista	
2	CONTEMPLADA	Indicar Orientador	-	-	

O sistema carregará uma *pop up*. Selecione o nome ou CPF da estudante ou do estudante selecionado para ocupar a bolsa extensão e insira a cópia dos Editais de Seleção e Resultado de Seleção de Bolsista, conforme orientações constantes nos [Item 5 da Chamada Interna N° 02/2024-PROEC](#) e [Item 9 do Edital N° 03/2024 – Bolsa Extensão 2024](#). Em seguida, clique em “Inserir”:

A interface 'Inserir Bolsista' contém os seguintes elementos:

- Título: Inserir Bolsista
- Campos obrigatórios marcados com asterisco (*):
 - *Bolsista**: Um campo de texto com o placeholder 'SELECIONE O NOME OU CPF DA BOLSISTA SELECIONADA OU DO BOLSISTA SELECIONADO'.
 - *Edital Seleção dos Bolsistas (PDF)**: Um botão 'Escolher arquivo' seguido pelo nome do arquivo 'Edital Seleção Bolsista.pdf'. Uma seta vermelha aponta para o campo com o texto 'INSIRA O EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA'.
 - *Resultado do Edital de Seleção Bolsista (PDF)**: Um botão 'Escolher arquivo' seguido pelo nome do arquivo 'Edital Resul... Bolsista.pdf'. Uma seta vermelha aponta para o campo com o texto 'INSIRA O RESULTADO DO EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA'.
- Botões: 'Fechar' (cinza) e 'Inserir' (verde com borda vermelha). Uma seta vermelha aponta para o botão 'Inserir'.

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



ATENÇÃO!

Após a inserção dos dados no Sistema (Orientação, Plano de Trabalho e Bolsista), não será possível editá-los. Caso tenha preenchido alguma informação equivocada, deverá encaminhar e-mail a coex@ufpr.br solicitando a alteração da informação.

Caso a documentação inserida no Sistema Bolsa Extensão - PROEC esteja incompleta ou incorreta e não for corrigida dentro dos prazos, a bolsa poderá ser retirada do programa ou projeto e destinada à redistribuição ([Edital N° 03/2024 – PROEC – Bolsa Extensão 2024](#), Item 10.8).

O nome do(a) estudante selecionado(a) aparecerá na linha da bolsa e também no “Histórico de Bolsistas”. Em “Histórico de Bolsistas” aparecerá a previsão de início e fim da vigência da bolsa concedida. Trata-se de previsão, porque a efetivação da bolsa dependerá da data efetiva da assinatura do termo de compromisso pelas partes interessadas, conforme [Item 10.5 do Edital N° 03/2024 – PROEC – Bolsa Extensão 2024](#).

Proposta de Extensão	Produções Intelectuais	Extensão	Plano de Trabalho	Bolsas
----------------------	------------------------	----------	-------------------	--------

Bolsas					
Ordem	Status	Orientador	Plano	Bolsista	
1	CONTEMPLADA	NOME	TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO SELECIONADO	NOME	 
2	CONTEMPLADA	Indicar Orientador	-	-	-
3	GERADA	-	-	-	-

Histórico de Bolsistas					
Nome	Ordem Bolsa	Data Início	Data Fim	Status	
NOME DO(A) BOLSISTA	1	01/05/2024	31/12/2024	CONTEMPLADO	

A partir deste momento, o sistema liberará à/ao estudante indicado/a o Termo de Compromisso de Bolsista para preenchimento e assinatura.

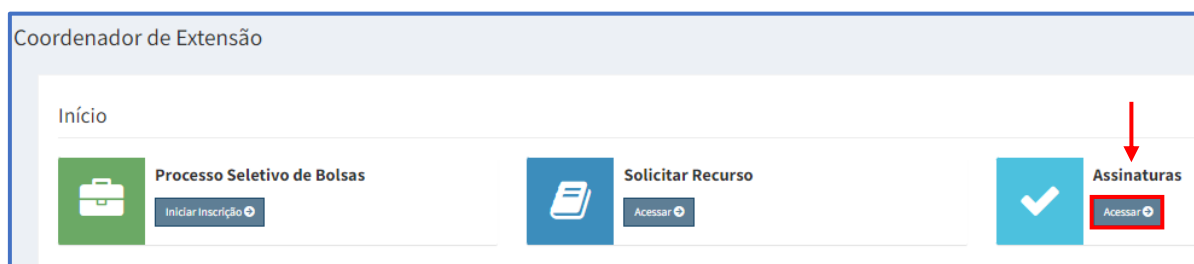
3.1.1 Assinatura do Termo de Compromisso

Após a/o bolsista e a/o orientador/a assinarem o Termo de Compromisso de Bolsista, a coordenadora ou o coordenador deverá acessar novamente o Sistema Bolsa Extensão – PROEC e proceder à assinatura do termo em comento.

ATENÇÃO!

Caso a coordenadora ou coordenador do projeto seja a pessoa que fará também a orientação da ou do bolsista, não será necessário assinar o Termo de Compromisso de Bolsista novamente.

Para isso, na página inicial, localize o campo “Assinaturas” e clique em “Acessar”:



Localize o termo de compromisso, clique em “Visualizar Documento” e verifique se todos os dados foram inseridos e estão corretos:

Termos de Compromisso					
Documento	Inscrição	Bolsista	Documento	Data Assinatura	Ação
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 03/2024 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2024	NOME DO(A) ESTUDANTE	Visualizar Documento		Assinar Documento

ATENÇÃO!

Caso haja alguma informação equivocada no termo de compromisso, deverá encaminhar e-mail a coex@ufpr.br solicitando a alteração da informação.

Depois de conferida as informações, clique em “Assinar Documento”:

Termos de Compromisso					
Documento	Inscrição	Bolsista	Documento	Data Assinatura	Ação
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 03/2024 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2024	NOME DO(A) ESTUDANTE	Visualizar Documento		Assinar Documento

Depois de assinado, o botão “Assinar Documento” ficará indisponível e em “Data Assinatura” aparecerá a data e hora em que o termo foi assinado pela coordenadora ou pelo coordenador:

Assinaturas					
Documento	Inscrição	Bolsista	Documento	Data Assinatura	Assinar
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 03/2024 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2024	NOME DO(A) ESTUDANTE	Visualizar Documento	16/04/2024 10:46	

A PROEC não se responsabilizará por ausência de pagamento de bolsista decorrente da falta de assinatura das partes envolvidas no Sistema Bolsa Extensão – PROEC nos prazos estipulados ([Edital N° 03/2024 – PROEC – Bolsa Extensão 2024](#), Item 10.5).

Após assinado, caso deseje consultar o termo de compromisso, ele ficará disponível no item “Assinaturas”, cujo acesso se dará pelo menu lateral esquerdo ou pela página inicial.

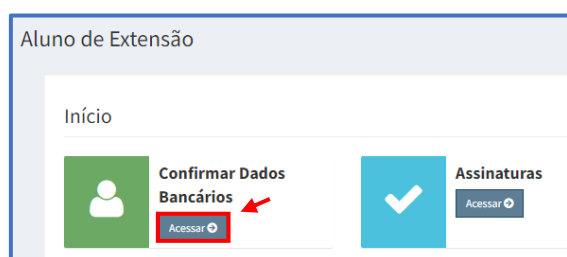
Na sequência, acesse o Sistema Extensão e cadastre na Equipe do Projeto ou Programa a(s) e/ou o(s) bolsistas, bem como a orientadora ou orientador.

3.2 Estudante Bolsista

Depois de o coordenador ou coordenadora indicar no sistema o nome da ou do estudante que receberá a bolsa, a ou o discente deverá acessar o [Portal de Sistemas](#) da UFPR, clicar em “Bolsa Extensão - PROEC” e selecionar o perfil “Aluno Bolsista”:



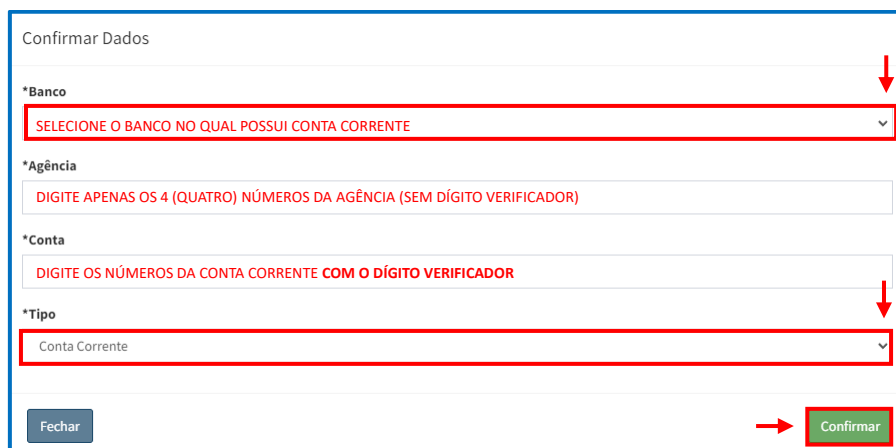
O sistema carregará nova página. O primeiro passo é indicar os dados bancários. Em “Confirmar Dados Bancários”, clique em “Acessar”:



Localize o Edital Nº 03/2024 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2024 e clique em “Confirmar Dados”:

Edital	Discente	Confirmar Dados
EDITAL Nº 03/2024 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2024	NOME DO(A) DISCENTE	→ Confirmar Dados

O sistema carregará uma *pop up*. Selecione a instituição bancária na qual possui conta corrente, informe o número da agência e conta e, em tipo, selecione a opção “Conta Corrente”. Clique em “Confirmar”:



Confirmar Dados

*Banco
SELECIONE O BANCO NO QUAL POSSUI CONTA CORRENTE

*Agência
DIGITE APENAS OS 4 (QUATRO) NÚMEROS DA AGÊNCIA (SEM DÍGITO VERIFICADOR)

*Conta
DIGITE OS NÚMEROS DA CONTA CORRENTE COM O DÍGITO VERIFICADOR

*Tipo
Conta Corrente

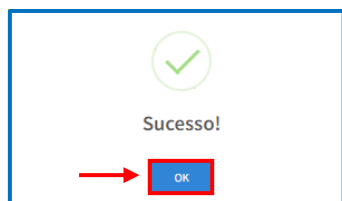
Fechar Confirmar

ATENÇÃO!

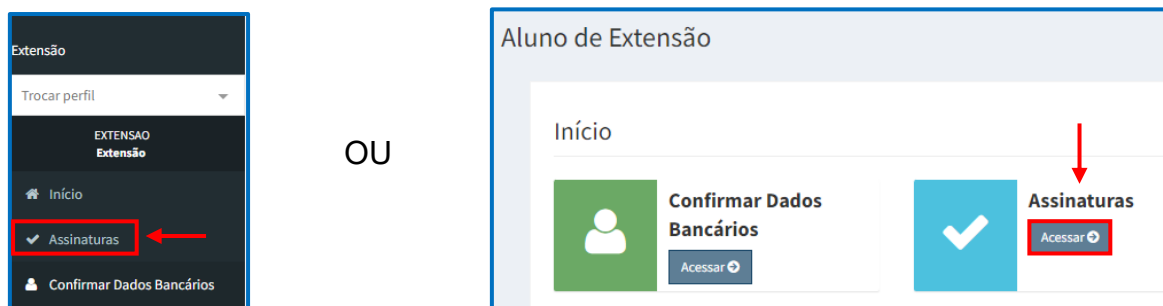
Conforme [Item 10.2 do Edital N° 03/2024 – PROEC – Bolsa Extensão 2024](#), atentar aos seguintes requisitos para cadastro da conta bancária:

- I. **A conta bancária deve ser de tipo corrente**, não sendo aceita conta investimento ou conta poupança, o que inviabilizará o pagamento pela UFPR;
- II. **A conta corrente** para recebimento da bolsa extensão **deverá ser de banco cadastrado** no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (**SIAFI**), com agência ativa no país (não bloqueada, não cancelada, nem inativa);
- III. A conta corrente **deve ter como titular a ou o bolsista**;
- IV. A conta corrente **deve ser individual**, não será aceita conta conjunta.

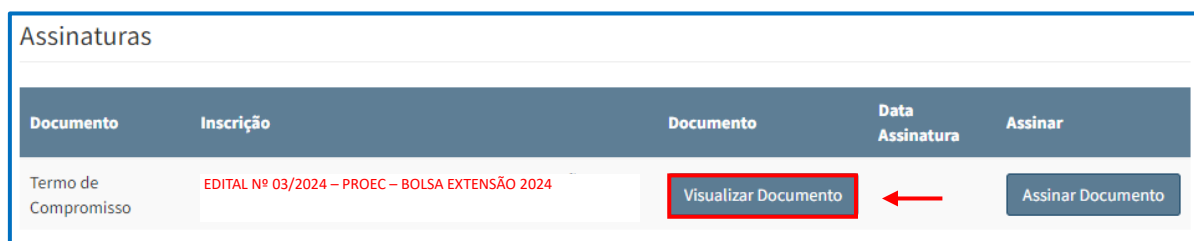
Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



Após confirmar os dados bancários, proceda à assinatura do Termo de Compromisso de Bolsista. Localize no menu lateral esquerdo o item “Assinaturas” e clique sobre ele. Ou, na página inicial, em “Assinaturas”, clique em “Acessar”:



Localize o termo de compromisso, clique em “Visualizar Documento”:



Verifique se as informações constantes no Termo de Compromisso estão corretas, principalmente:

- NOME COMPLETO;
- CURSO;
- GRR;
- CPF;
- TELEFONE;
- E-MAIL; e,
- DADOS BANCÁRIOS.

Atente para os dados constantes na Cláusula Quinta e Sexta, que contém a vigência da bolsa e o valor da bolsa.

Caso deseje visualizar o Plano de Trabalho indicado no Inciso I da Cláusula Quarta, solicite o documento à coordenação do projeto ou programa.

ATENÇÃO!

Após assinatura do termo de compromisso, não será possível editar os dados bancários. Caso haja alguma informação equivocada no termo de compromisso, deverá encaminhar e-mail a coex@ufpr.br solicitando a alteração da informação.

Depois de conferida as informações, clique em “Assinar Documento”:

Assinaturas

Documento	Inscrição	Documento	Data Assinatura	Assinar
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 03/2024 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2024	Visualizar Documento		Assinar Documento

Ao assinar o Termo de Compromisso de Bolsista, a ou o estudante declara não possuir relação de parentesco com a coordenação e/ou orientação do programa ou projeto ([Edital Nº 03/2024 – PROEC – Bolsa Extensão 2024](#), Item 10.3, Inciso I)

Depois de assinado, o botão “Assinar Documento” ficará indisponível e em “Data Assinatura” aparecerá a data e hora em que o termo foi assinado pela ou pelo estudante:

Assinaturas

Documento	Inscrição	Documento	Data Assinatura	Assinar
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 03/2024 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2024	Visualizar Documento	16/04/2024 10:46	

A PROEC não se responsabilizará por atraso no pagamento de bolsista decorrente de preenchimento incorreto ou falta de preenchimento de informações no Sistema Bolsa Extensão – PROEC ([Edital Nº 03/2024 – PROEC – Bolsa Extensão 2024](#), Item 10.7) e nem por ausência de pagamento de bolsista decorrente da falta de assinatura das partes envolvidas no Sistema Bolsa Extensão – PROEC nos prazos estipulados ([Edital Nº 03/2024 – PROEC – Bolsa Extensão 2024](#), Item 10.5).

Após assinado, caso deseje consultar o termo de compromisso, ele ficará disponível no item “Assinaturas”, cujo acesso se dará pelo menu lateral esquerdo ou pela página inicial.

A partir deste momento, o sistema liberará à pessoa indicada para realizar a orientação o Termo de Compromisso de Bolsista para assinatura.

3.3 Orientação

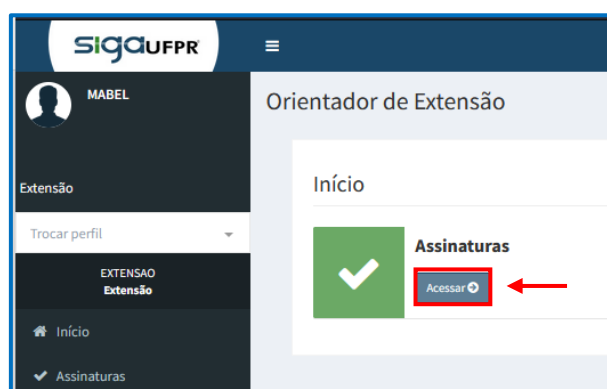
Depois de a coordenação do projeto/programa cadastrar o plano de trabalho e da ou do estudante bolsista assinarem o Termo de Compromisso de Bolsista, a ou o orientador deverá acessar o [Portal de Sistemas](#) da UFPR, clicar em “Bolsa Extensão - PROEC” e selecionar o perfil “Orientador Extensão”:



ATENÇÃO!

Caso a coordenadora ou coordenador do projeto seja a pessoa que fará também a orientação da ou do bolsista, não será necessário assinar o Termo de Compromisso de Bolsista novamente.

O sistema carregará nova página. Em “Assinaturas”, clique em “Acessar”:



Localize o termo de compromisso, clique em “Visualizar Documento”:

Termos de Compromisso					
Documento	Inscrição	Bolsista	Documento	Data Assinatura	Ação
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 03/2024 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2024	NOME DO(A) ESTUDANTE	Visualizar Documento		Assinar Documento

Verifique se as informações constantes no Termo de Compromisso estão corretas, principalmente:

- NOME COMPLETO;
- SETOR;
- TELEFONE; e,
- E-MAIL.

Atente para os dados constantes na Cláusula Quinta, que contém a vigência da bolsa.

Caso deseje visualizar o Plano de Trabalho indicado na alínea “a”, Inciso II da Cláusula Quarta, solicite o documento à coordenação do projeto ou programa.

ATENÇÃO!

Caso haja alguma informação equivocada no termo de compromisso, deverá encaminhar e-mail a coex@ufpr.br solicitando a alteração da informação.

Depois de conferida as informações, clique em “Assinar Documento”:

Termos de Compromisso					
Documento	Inscrição	Bolsista	Documento	Data Assinatura	Ação
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 03/2024 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2024	NOME DO(A) ESTUDANTE	Visualizar Documento		Assinar Documento

Depois de assinado, o botão “Assinar Documento” ficará indisponível e em “Data Assinatura” aparecerá a data e hora em que o termo foi assinado pela orientadora ou pelo orientador:

Assinaturas					
Documento	Inscrição	Bolsista	Documento	Data Assinatura	Assinar
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 03/2024 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2024	NOME DO(A) ESTUDANTE	Visualizar Documento	16/04/2024 10:46	

A PROEC não se responsabilizará por atraso no pagamento de bolsista decorrente da ausência de assinatura das partes envolvidas no Sistema Bolsa Extensão – PROEC nos prazos estipulados ([Edital N° 03/2024 – PROEC – Bolsa Extensão 2024](#), Item 10.5).

Após assinado, caso deseje consultar o termo de compromisso, ele ficará disponível no item “Assinaturas”, cujo acesso se dará pelo menu lateral esquerdo ou pela página inicial.

A partir deste momento, o sistema liberará à coordenação do projeto ou programa de extensão o Termo de Compromisso de Bolsista para assinatura.