



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Praça Santos Andrade, nº 50, 1º andar - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80020-300
Telefone: 3310-2744 ou 3310-2667 - <http://www.ufpr.br/>

Edital nº 02/2024

Processo nº 23075.039346/2023-24

PROCEDIMENTOS PARA A COLAÇÃO DE GRAU E EMISSÃO DO DIPLOMA

1. O preenchimento do formulário ESPELHO DO DIPLOMA 2024 e a entrega dos documentos para a emissão do Diploma são obrigatórios para todos os alunos que irão integralizar o curso no final do ano letivo de 2024.
2. O formulário ESPELHO DO DIPLOMA 2024 estará disponível no endereço eletrônico <https://forms.office.com/r/TmE0XjTk4e?origin=lprLink> entre os dias 07/10/2024 e 21/12/2024.
3. Para efetuar o login será necessário inserir os mesmos dados de acesso ao e-mail institucional.
4. Será permitido o envio de apenas 01 (um) formulário por aluno.
5. No formulário ESPELHO DO DIPLOMA 2024 e no SIGA precisarão ser anexados os seguintes documentos:
 5. 1 - Certidão de nascimento ou casamento;
 5. 2 - RG (frente e verso em um único arquivo);
 5. 3 - CPF (frente e verso em um único arquivo);
 5. 4 - Histórico Escolar do Ensino Médio (um único arquivo);
 5. 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio.
6. O Histórico Escolar do Ensino Médio e Certificado de Conclusão do Ensino Médio poderão estar no mesmo documento, anexe nos dois campos;
7. Os documentos deverão estar legíveis e em posição de leitura, sendo que não serão recebidos os documentos em desacordo.
8. Caso algum dos documentos tenham sido extraviados, anexe no formulário ESPELHO DO DIPLOMA 2024 o protocolo de solicitação da 2º via e encaminhe o documento, posteriormente, para a Coordenação do Curso e atualize no SIGA.
9. Procedimentos para inserir os documentos no SIGA:
 9. 1 - Acesse o [SIGA https://www.prppg.ufpr.br/siga/](https://www.prppg.ufpr.br/siga/);
 9. 2 - Faça Login para Iniciar;
 9. 3 - Menu lateral esquerdo - Documentos Pessoais;
 9. 4 - Anexe o CPF, RG, Certidão de Nascimento ou Casamento, Histórico do Ensino Médio, Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

9. 5 - Salvar Documentos.
10. No SIGA, confira e atualize as informações pessoais, os dados devem estar corretos para a emissão do diploma, havendo qualquer dificuldade a Coordenação deverá ser informada.
11. Em caso de dúvida entrar em contato com a Coordenação do Curso de Direito.



Documento assinado eletronicamente por **MILENA STAREPRAVO, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 07/10/2024, às 14:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **7107783** e o código CRC **F4F01121**.