



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Praça Santos Andrade, nº 50, 1º andar - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80020-300
Telefone: 3310-2744 ou 3310-2667 - <https://ufpr.br/>

Edital nº 10/2025

Processo nº 23075.039346/2023-24

PROCEDIMENTOS PARA A COLAÇÃO DE GRAU E EMISSÃO DO DIPLOMA

O preenchimento do formulário ESPELHO DO DIPLOMA 2025 e a entrega dos documentos necessários para a emissão do diploma são obrigatórios para todos os alunos que irão integralizar o curso no final do ano letivo de 2025.

O formulário ESPELHO DO DIPLOMA 2025 estará disponível no endereço eletrônico <https://forms.office.com/r/D1g6RNY8GF>, no período de **17/10/2025 a 21/12/2025**.

Para efetuar o login, será necessário inserir os mesmos dados de acesso ao e-mail institucional.

Será permitido o envio de apenas **01 (um)** formulário por aluno.

Documentos obrigatórios

No formulário ESPELHO DO DIPLOMA 2025 e no SIGA deverão ser anexados os seguintes documentos:

1. Certidão de nascimento ou casamento;
2. RG (frente e verso em um único arquivo);
3. CPF (frente e verso em um único arquivo);
4. Histórico Escolar do Ensino Médio (um único arquivo);
5. Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

Observação: Caso o Histórico Escolar e o Certificado de Conclusão do Ensino Médio estejam no mesmo documento, anexe-o nos dois campos correspondentes.

Os documentos devem estar legíveis e em posição de leitura, não sendo aceitos documentos em desacordo com essas orientações.

Caso algum dos documentos tenha sido extraviado, anexe ao formulário ESPELHO DO DIPLOMA 2025 o protocolo de solicitação da 2ª via e, posteriormente, encaminhe o documento à Coordenação do Curso e atualize-o no SIGA.

Procedimentos para inserir os documentos no Siga

1. Acesse o SIGA <https://siga.ufpr.br/siga/>;
2. Faça login para iniciar;
3. No menu lateral esquerdo, clique em Documentos Pessoais;
4. Anexe o CPF, RG, Certidão de Nascimento ou Casamento, Histórico Escolar do Ensino Médio e Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
5. Clique em Salvar Documentos.

No SIGA, confira e atualize suas informações pessoais. Os dados devem estar corretos para a emissão do diploma. Havendo qualquer dificuldade, a Coordenação deverá ser informada.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Coordenação do Curso de Direito.



Documento assinado eletronicamente por **MILENA STAREPRAVO, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 17/10/2025, às 14:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **8255909** e o código CRC **8E19D7C1**.