

ANEXO I



Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Jurídicas - SCJ/UFPR
Coordenação do Curso de Direito - DIR/UFPR
Comitê Setorial de Extensão da Faculdade de Direito - CSE/FD/UFPR

COMO SOLICITAR CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO

Acessar o Portal de Sistemas da UFPR (www.sistemas.ufpr.br), mediante login e senha do e-mail institucional

Portal de Sistemas



O acesso ao SIGA e aos sistemas UFPR agora se dá por aqui. A antiga intranet aos poucos está sendo descontinuada e os sistemas que dela faziam parte estão sendo gradativamente atualizados.



Username:

Senha:

Entrar

[Acesso Externo - SIGA](#)
[Recuperar sua senha](#)
[Solicitar email @ufpr.br](#)

[Entrar com !\[\]\(c03112ee263a906bbf549fae85097b06_img.jpg\)](#)

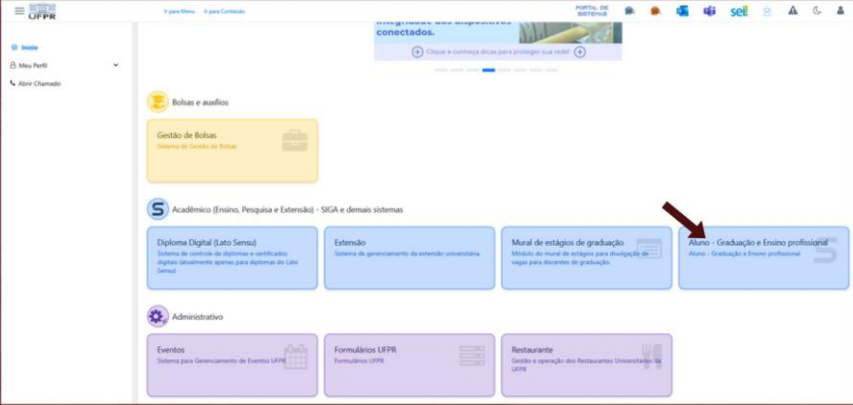
©2023 - Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFPR



Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Jurídicas - SCJ/UFPR
Coordenação do Curso de Direito - DIR/UFPR
Comitê Setorial de Extensão da Faculdade de Direito - CSE/FD/UFPR

COMO SOLICITAR CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO

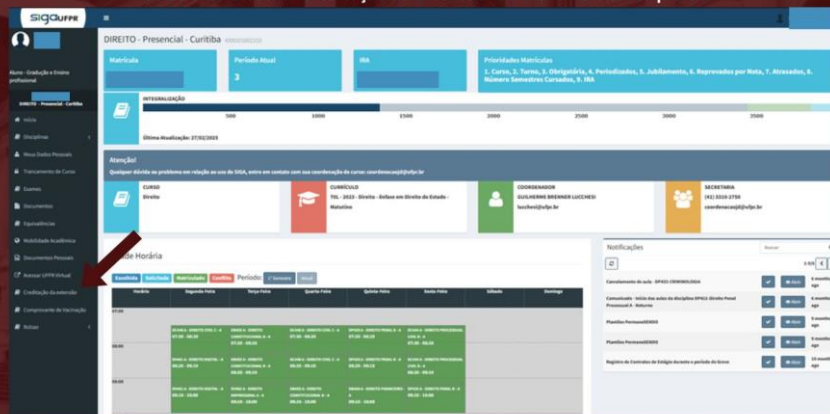
Selecionar o botão "Aluno - Graduação e Ensino Profissional"



The screenshot shows the UFPR Portal de Sistemas dashboard. The 'Acadêmico' section contains several buttons: 'Diploma Digital (Auto Senua)', 'Extensão', 'Mural de estágios de graduação', and 'Aluno - Graduação e Ensino Profissional'. A red arrow points to the 'Aluno - Graduação e Ensino Profissional' button.

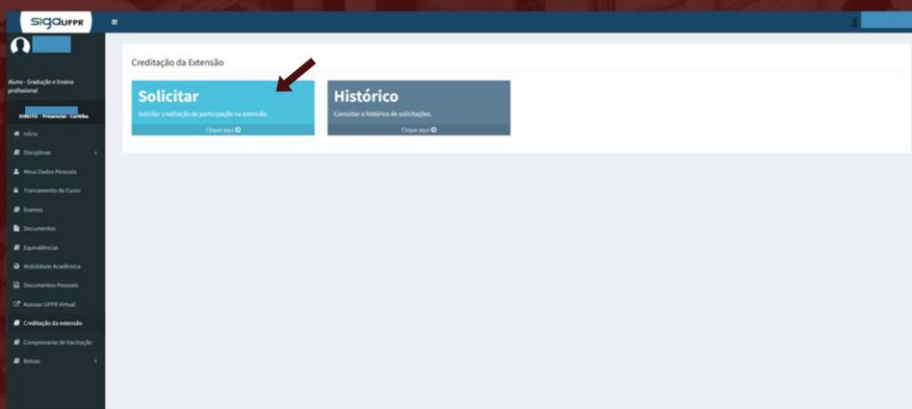
COMO SOLICITAR CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO

Selecionar o botão "Creditação da Extensão" do menu vertical esquerdo



COMO SOLICITAR CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO

Selecionar o botão "Solicitar"



COMO SOLICITAR CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO

Selecionar a categoria de ACE que se pretende solicitar creditação



SIGA UFPR

Solicitar creditação da extensão

Tipo

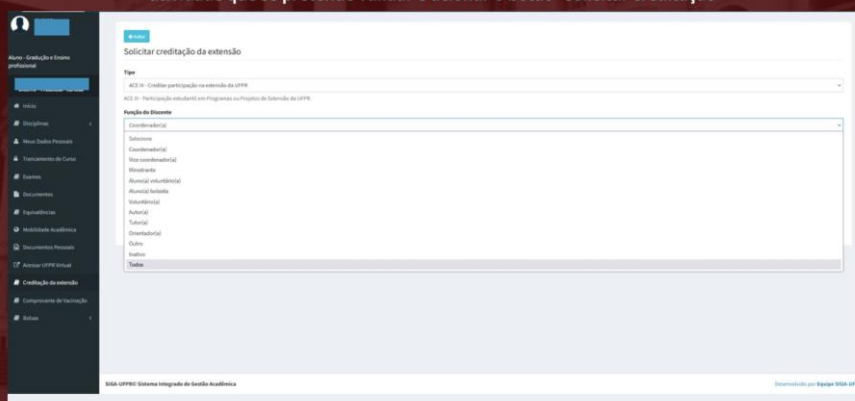
- Selecionar
- ACE 01 - Creditar participação na extensão da UFPR
- ACE 02 - Creditar participação na extensão da UFPR
- ACE 03 - Estágio na extensão da UFPR

SIGA UFPR® Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Desenvolvido por Equipe SIGA UFPR

COMO SOLICITAR CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO

Selecionada a categoria de ACE, selecionar a função da(o) discentes no projeto ou programa e, por fim, selecionar a atividade que se pretende validar e acionar o botão "solicitar creditação"



SIGA UFPR

Solicitar creditação da extensão

Tipo

- ACE 01 - Creditar participação na extensão da UFPR
- ACE 02 - Participação estagiário em Programas ou Projetos de Extensão da UFPR

Função do Discente

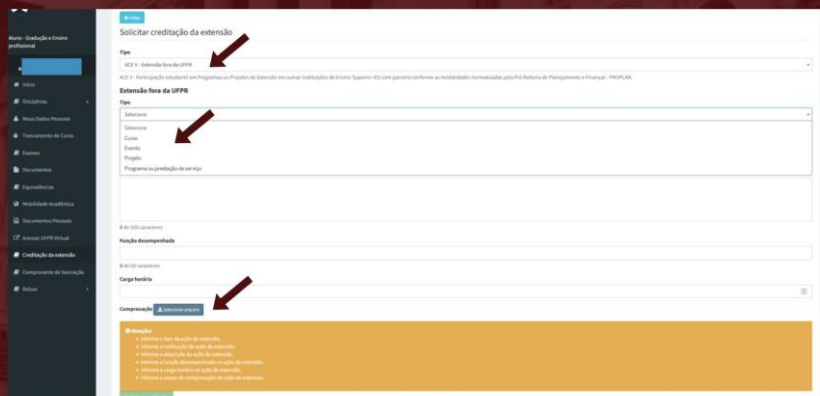
- Coordenador(a)
- Secretaria
- Coordenador(a)
- Vice coordenador(a)
- Monitor(a)
- Assessor(a) acadêmico(a)
- Assessor(a) burocrático
- Assessor(a)
- Tutor(a)
- Coordenador(a)
- Outros
- Instituído
- Tutor(a)

SIGA UFPR® Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Desenvolvido por Equipe SIGA UFPR

COMO SOLICITAR CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO

Na categoria ACE-V, por se tratar de atividade externa, necessário adicionar informações complementares e realizar upload do certificado



Solicitar creditação da extensão

Tipo

ACE-V - Extensão fora da UFPR

ACE-V - Participação individual em programas de extensão em outras instituições de ensino superior (ES) com parcerias conforme as modalidades normativas para a Setorial de Planejamento e Projetos - PROPLAN

Extensão fora da UFPR

Tipo

Seleção

Seleção

Carga horária

Projeção de desempenho

Carga horária

Comprovação

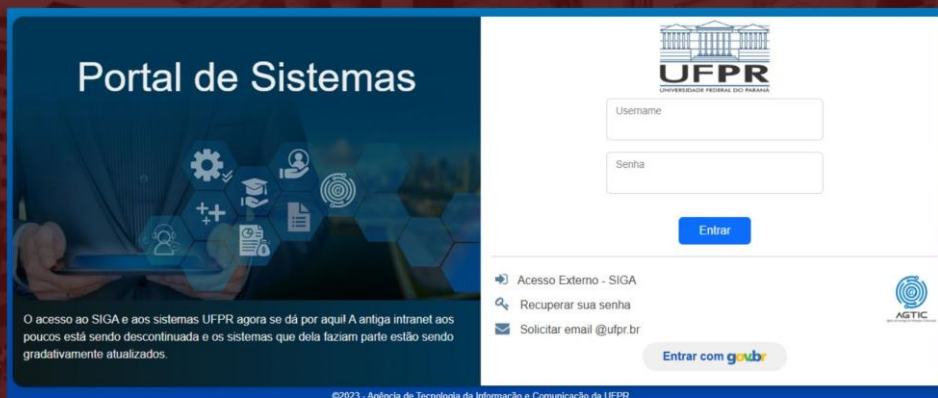
[Adicionar arquivo](#)

Observações

- 1 - Extensão em outra instituição de ensino superior (ES)
- 2 - Extensão em outra instituição de ensino superior (ES)
- 3 - Extensão em outra instituição de ensino superior (ES)
- 4 - Extensão em outra instituição de ensino superior (ES)
- 5 - Extensão em outra instituição de ensino superior (ES)
- 6 - Extensão em outra instituição de ensino superior (ES)
- 7 - Extensão em outra instituição de ensino superior (ES)
- 8 - Extensão em outra instituição de ensino superior (ES)
- 9 - Extensão em outra instituição de ensino superior (ES)
- 10 - Extensão em outra instituição de ensino superior (ES)

COMO ACOMPANHAR AS SOLICITAÇÕES REALIZADAS

Acessar o Portal de Sistemas da UFPR (www.sistemas.ufpr.br), mediante login e senha do e-mail institucional



Portal de Sistemas


UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Username

Senha

[Entrar](#)

[Acesso Externo - SIGA](#)

[Recuperar sua senha](#)

[Solicitar email @ufpr.br](#)

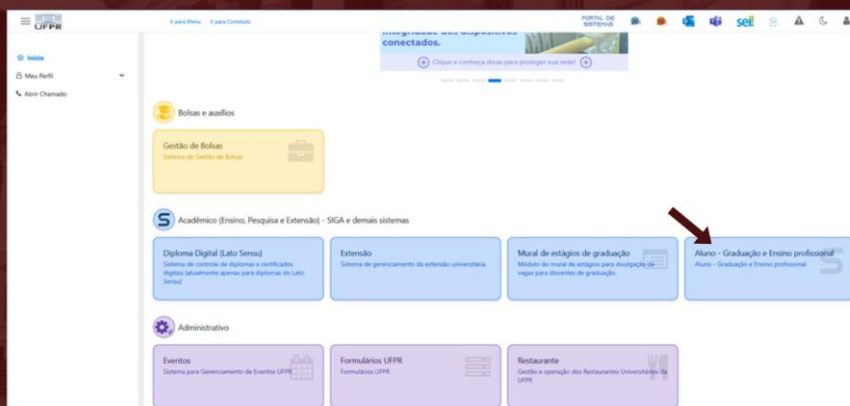
[Entrar com Google](#)



©2023 - Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFPR

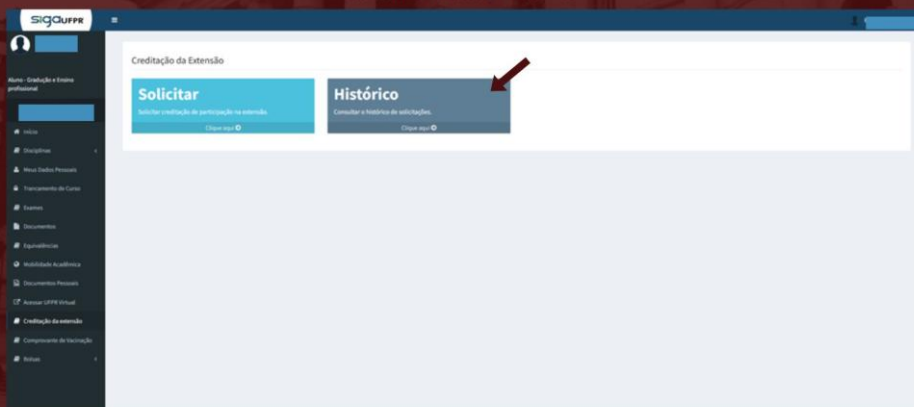
COMO ACOMPANHAR AS SOLICITAR REALIZADAS

Selecionar o botão "Aluno - Graduação e Ensino Profissional"



COMO ACOMPANHAR AS SOLICITAR REALIZADAS

Selecionar o botão "Histórico"





Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Jurídicas - SCJ/UFPR
Coordenação do Curso de Direito - DIR/UFPR
Comitê Setorial de Extensão da Faculdade de Direito - CSE/FD/UFPR

COMO ACOMPANHAR AS SOLICITAÇÕES REALIZADAS

Aprovadas as solicitações pela Comissão de Avaliação da Extensão, as solicitações aparecerão no histórico de solicitações indicando a carga horária extensionista aproveitada

SIGAUFPR

Menu: Avaliação e Extensão
permanente

Creditação da extensão - Histórico de solicitações

Pedido solicitação	Data solicitação	Tipo	Nome da ação	Carga Horária	Status
Não há solicitações					

SIGA UFPR - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Desenvolvido por Equipe SIGA UFPR